



DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TRIMESTRE ENERO - MARZO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Elaborado por:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Y

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP

Santo Domingo, D.N.
01 de abril 2026

Índice

Introducción.....	4
Resultados de la ejecución de los productos programados a los ejecutados.	5
Eje estratégico 1. Transformación Digital (modernización y automatización, robustecimiento de la seguridad y protección de datos).	6
Objetivo Estratégico 1: Optimizar y modernizar la gestión institucional mediante la implementación de un sistema de pasaporte electrónico con tecnología biométrica, acompañado de un sistema de automatización y mejora continua que reduzca los tiempos de procesamiento en un 50%, digitalice los servicios en 100% permitiendo adaptarse rápidamente a cambios regulatorios y tecnológicos.	6
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	7
1.Redundancia de conectividad OPP	7
2.Transición digital implementada	7
Dirección de Emisión y Renovación	8
1.Champions Projects: Programa de formación especializado para el personal de la DER...	8
2.Pasaporte en ruta, implementado en al menos 3 provincias durante el año.	8
3.Sistema de integración tecnológica (Pasaporte Electrónico) implementado en al menos 10 consulares en el exterior.	9
Dirección de Planificación y Desarrollo	9
1.Pasaporte Electrónico implementado	9
Eje Estratégico 2. Fortalecimiento Institucional (Gestión del talento y consolidación de la estructura organizacional flexible).	10
Objetivo Estratégico 2: Desarrollar un programa integral de capacitación y retención de talento para asegurar que el 100% del personal esté capacitado en el uso de nuevas tecnologías y procesos de acuerdo con los perfiles de puestos y niveles ocupacionales.	10
Dirección de Recursos Humanos	11
1.Procesos de selección de personal actualizados y mejorados	11
2.Programa de formación especializado en áreas claves implementado	11
3.Programa de Salud Ocupacional Implementado	12
4.Diagnóstico de Clima y Laboral, y Plan de Mejora Implementado	12
5.Plan de Seguridad actualizado y Ejecutado	13
6.Programa de Experiencia del colaborador	13
7.Expedientes de empleados inactivos digitalizados	14
8.Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral	14
Eje Estratégico 3: Reforzamiento de la cadena de suministro y recursos financieros.	15
Objetivo Estratégico: Asegurar una estabilidad financiera sólida, aprovechando el incremento en la partida presupuestaria, así como diversificando los proveedores internacionales para garantizar la disponibilidad de insumos esenciales como las libretas de pasaportes, tintas, otros evitando así interrupciones en la emisión de documentos.	15
Dirección Administrativa y Financiera	16
1.Plan Anual de Compras	16

2.Implementación gradual del sistema energético, para reducción del consumo	16
Eje estratégico 4: Fortalecimiento de la imagen institucional a través de un servicio al ciudadano de alta calidad.....	17
Objetivo Estratégico 4: Mejorar la satisfacción del ciudadano al incrementar la calidad del servicio, modernizando los canales de comunicación y reduciendo los tiempos de respuestas en 50%.....	17
Dirección Jurídica	18
1.Adecuación del Reglamento de la Ley Orgánica de Pasaportes	18
Departamento de Comunicaciones	19
1.Plan de Marketing y Posicionamiento DGP	19
2.Campañas digitales "Fan No.1" y "Pasaporte al día"	19
3.Campaña interna "Todos somos Pasaportes"	20
4.Manual de identidad institucional.....	20
Dirección de Planificación y Desarrollo	21
1.Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la DGP (aplicado al alcance seleccionado) en cumplimiento con la norma ISO 9001.....	21
2.Encuesta de Satisfacción al usuario	21
3.Benchmarking cooperación internacional sur-sur	22
4.Postulación al Premio Nacional a la Calidad – CAF	22
Resumen	23
Porcentaje equivalente de acuerdo con los productos, con base en el 1er trimestre.	24

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Pasaportes, se deriva del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, en el POA podemos reflejar los productos con sus indicadores y con sus actividades para cumplir las metas que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo trimestralmente (ser evaluados) en un período de un (1) año. Con el propósito de mostrar el comportamiento de los planes, programas y proyectos que son planificados por las áreas responsables para el año 2026, es por ellos que, la Dirección Planificación y Desarrollo y la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP, son el ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Pasaportes constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo orientada a reflejar los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año, alineados a las prioridades planteadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

La Dirección de Planificación y Desarrollo, apoyada en las áreas responsables a lo largo del proceso de evaluación del POA, se complace en presentar el **Informe de Evaluación del Primer Trimestre**, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de las metas programadas durante el año 2026.

La estructura de este POA, parte de cuatro grandes ejes estratégicos del PEI 2025-2028.

Ej1: Transformación Digital (modernización y automatización, robustecimiento de la seguridad y protección de datos).

Ej2: Fortalecimiento Institucional (Gestión de talento y consolidación de la estructura organizacional flexible).

Ej3: Reforzamiento de la cadena de suministro y recursos financieros.

Ej4: Fortalecimiento de la imagen institucional a través de un servicio al ciudadano de alta calidad.

Estos ejes se incluyen las diferentes estrategias derivadas e identificadas para alcanzar cada uno de ellos; y los productos que fueron planificado durante el año 2026. Su contenido está basado en los insumos suministrados por las distintas áreas que conforman la institución en cuanto a tiempo, alcance y costo. Este informe tiene como objetivo principal presentar los resultados, el análisis, y las recomendaciones de la ejecución correspondiente al cierre del año 2026, con la finalidad de que su contenido sea socializado en equipo para su revisión y fortalecimiento de la gestión institucional.

Los logros presentados en este informe son los esfuerzos sostenidos por un equipo de trabajo que está laborando para que nuestra misión y visión estén acorde con los nuevos lineamientos del estado dominicano y continuaremos trabajando para impulsar el cambio, eficiencia, mejora continua, la satisfacción y expectativas de todos los ciudadanos que solicitan nuestros servicios. Nuestras estrategias y objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028 son los principales pilares para lograr el POA anualmente.

Resultados de la ejecución de los productos programados a los ejecutados.

El Plan Operativo Anual (POA) del año 2026 de la Dirección General de Pasaportes, posee un total de treinta y ocho (38) productos, treinta y ocho (38) indicadores, ciento cuarenta y ocho (148) actividades, los cuales están alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) y a su vez se encuentran divididos en cuatro (4) Ejes estratégicos.

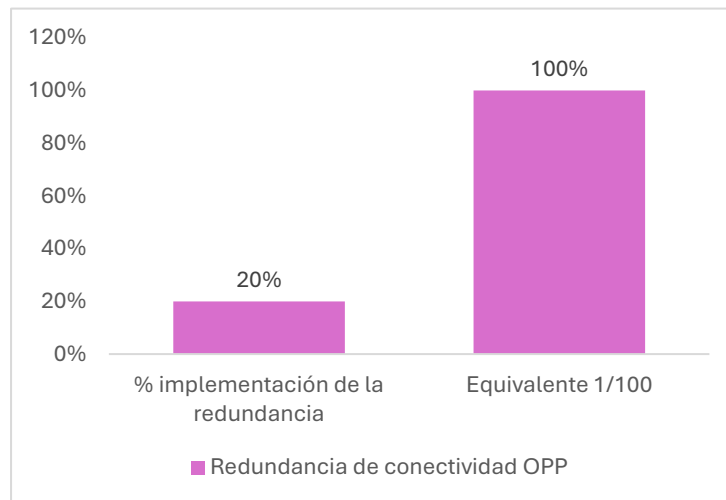
Estos productos están divididos en siete áreas responsables, estas son: Dirección de Emisión y Renovación, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos, Dirección Jurídica, Dirección de Tecnología, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Comunicaciones, cada uno cuanta con involucrados para lograr las metas de sus productos.

Eje estratégico 1. Transformación Digital (modernización y automatización, robustecimiento de la seguridad y protección de datos).

Objetivo Estratégico 1: Optimizar y modernizar la gestión institucional mediante la implementación de un sistema de pasaporte electrónico con tecnología biométrica, acompañado de un sistema de automatización y mejora continua que reduzca los tiempos de procesamiento en un 50%, digitalice los servicios en 100% permitiendo adaptarse rápidamente a cambios regulatorios y tecnológicos.

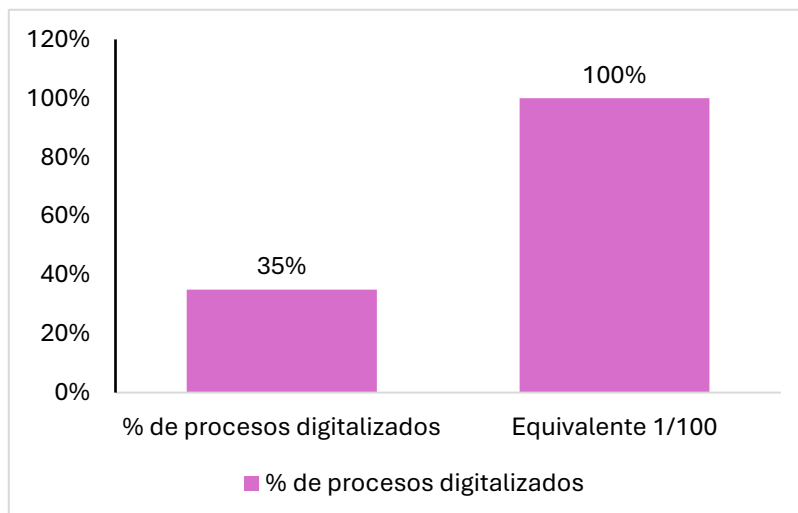
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

1. Redundancia de conectividad OPP



La DGP busca reducir la redundancia de conectividad ya que esto sirve principalmente para garantizar la alta disponibilidad, fiabilidad y continuidad operativa de los servicios digitales. Al eliminar puntos únicos de fallo, asegura que las operaciones no se detengan ante cortes de internet o fallos de hardware. La Dirección TIC está enfocada en continuar con estas mejoras de sistema para mejora de los procesos de la Institución. En este trimestre se planificó lograr un 20% del 100% total del producto, el cual fue logrado satisfactoriamente.

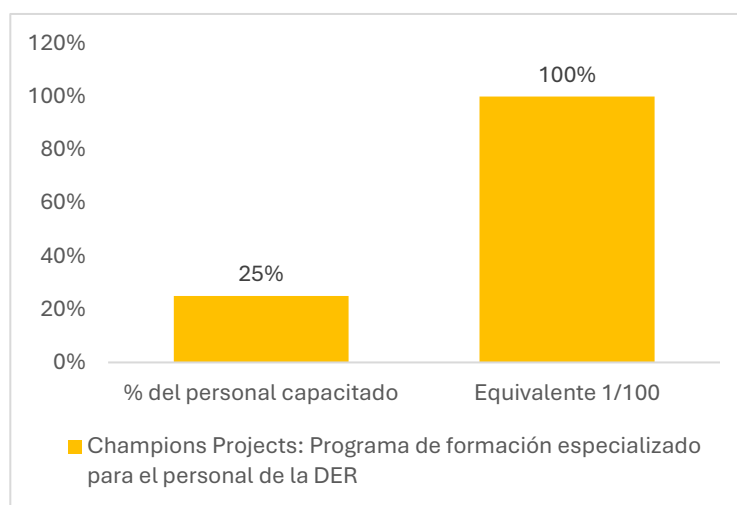
2. Transición digital implementada



La transición digital de la DGP es un proceso de integración de tecnologías digitales, cambiando la forma en que la institución operan, interactúan y crean valor. Esto abarca la adopción de nuevas tecnologías, la digitalización de procesos, la modernización de infraestructuras y la transformación de modelos tradicionales hacia formas más eficientes, sostenibles y basadas en datos. Este producto tiene un nivel de avance satisfactorio. En este trimestre se planificó lograr un 35% del 100% total del producto, el cual fue logrado satisfactoriamente.

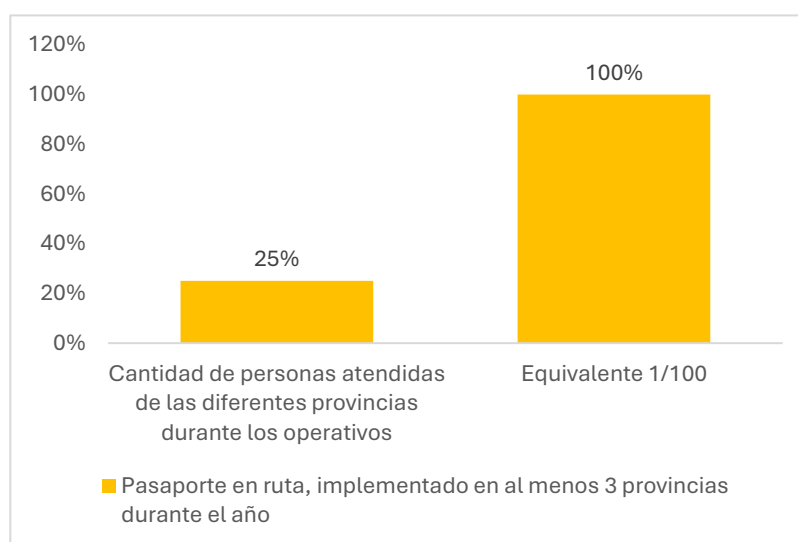
Dirección de Emisión y Renovación

1. Champions Projects: Programa de formación especializado para el personal de la DER.



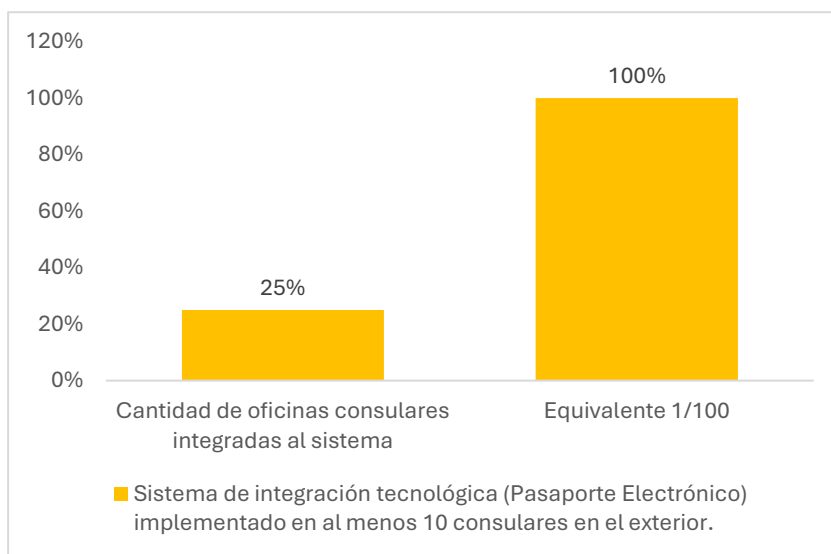
El programa de Champions Project implementado en las áreas de Emisión y Renovación busca fortalecer el talento humano de los colaboradores para la transición al pasaporte electrónico, creando un personal capacitado y competente para operar el sistema. En este trimestre se realizaron capacitaciones a algunas áreas como Antifraudes, Consulares y algunas OPPs.

2. Pasaporte en ruta, implementado en al menos 3 provincias durante el año.



Pasaporte en Ruta busca ampliar el acceso a servicios de la DGP a través de operativos móviles de emisión o renovación de pasaportes a ciudadanos de provincias con acceso limitado a nuestras oficinas.

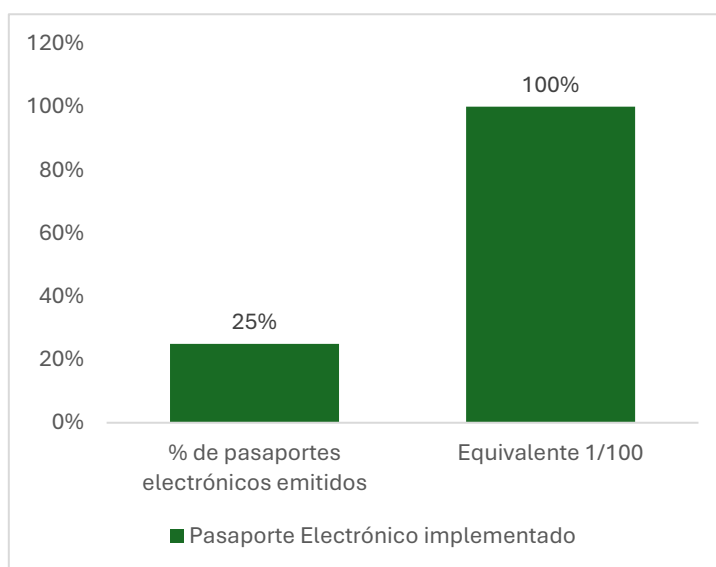
3. Sistema de integración tecnológica (Pasaporte Electrónico) implementado en al menos 10 consulares en el exterior.



Debido al crecimiento del proyecto de Pasaporte Electrónico a nivel nacional, la Dirección de Emisión y Renovación se ha proyectado más allá incluyendo a los consulados en el despliegue de este proceso ayudando a lo que es la digitalización e internacionalización del servicio de pasaportes mediante la conectividad consular.

Dirección de Planificación y Desarrollo

1. Pasaporte Electrónico implementado



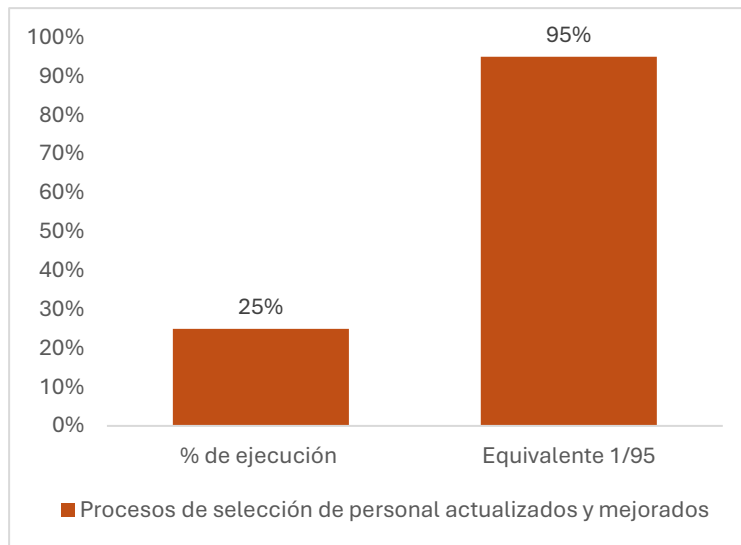
En el primer trimestre se estuvieron realizando campañas y procesos de sensibilización y capacitación a todo el personal de la DGP que estará involucrado en este producto de Pasaporte Electrónico para su correcta funcionalidad.

Eje Estratégico 2. Fortalecimiento Institucional (Gestión del talento y consolidación de la estructura organizacional flexible).

Objetivo Estratégico 2: Desarrollar un programa integral de capacitación y retención de talento para asegurar que el 100% del personal esté capacitado en el uso de nuevas tecnologías y procesos de acuerdo con los perfiles de puestos y niveles ocupacionales.

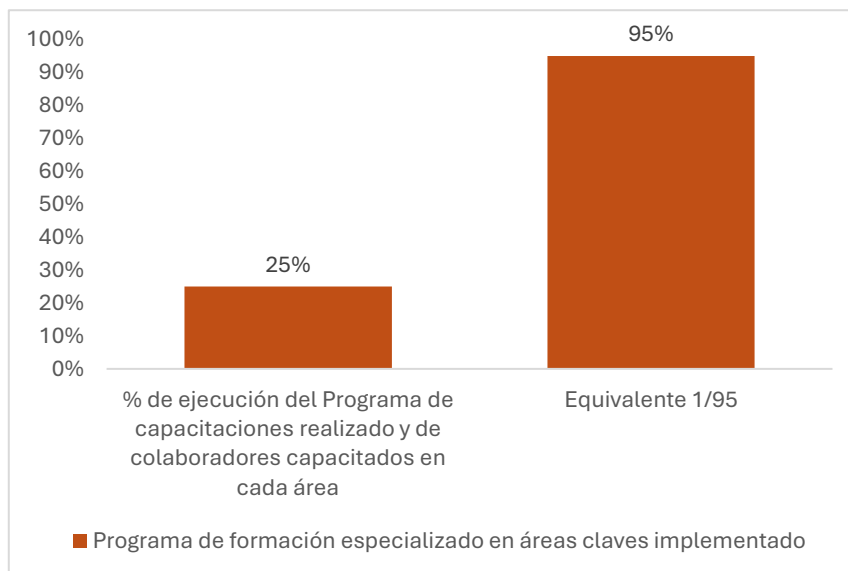
Dirección de Recursos Humanos

1. Procesos de selección de personal actualizados y mejorados



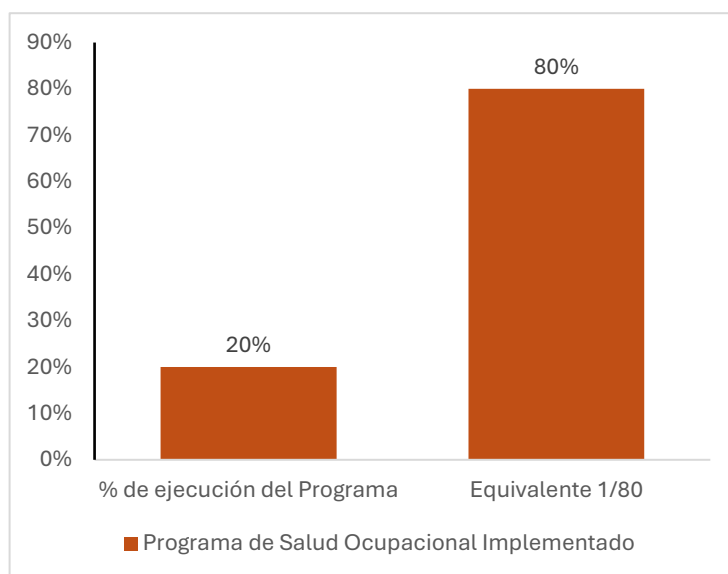
El nivel de avance de este producto fue satisfactorio, en donde el área de RRHH evaluó nuevas pruebas psicométricas y de competencias actitudinales que permita generar una base de datos de los candidatos y así agilizar los procesos de consulta y seguimiento de estos.

2. Programa de formación especializado en áreas claves implementado



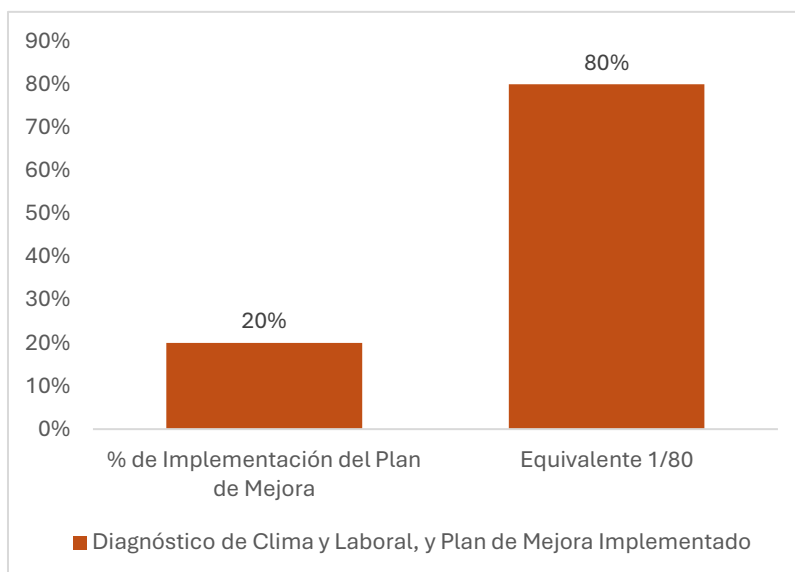
Para este primer trimestre RRHH estuvo aplicando el formulario de detección de necesidades a todas las áreas de la DGP para la creación de un Plan de capacitaciones para el personal que se pondrá en práctica en todo el resto año.

3. Programa de Salud Ocupacional Implementado



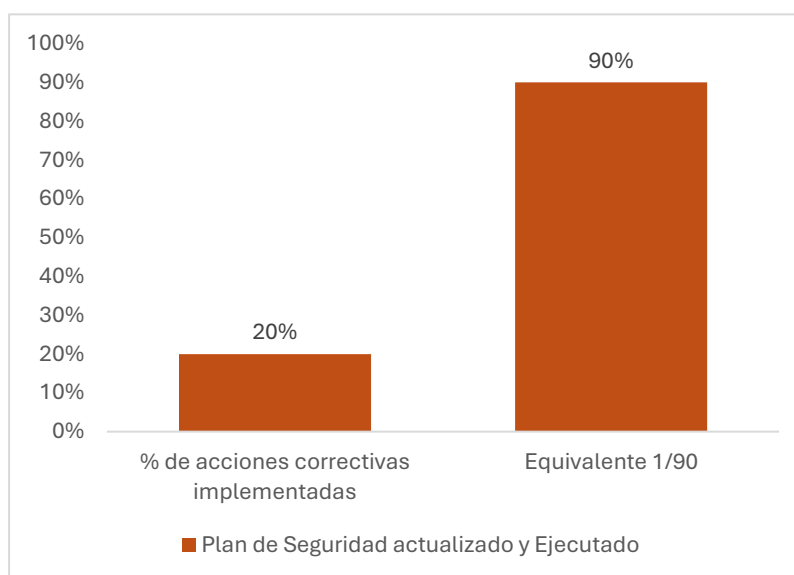
El nivel de avance de este producto en el primer trimestre se logró gracias a las evaluaciones médica periódicas realizadas en la DGP, la coordinación de campañas de prevención de Salud y las jornadas medicas preventivas.

4. Diagnóstico de Clima y Laboral, y Plan de Mejora Implementado



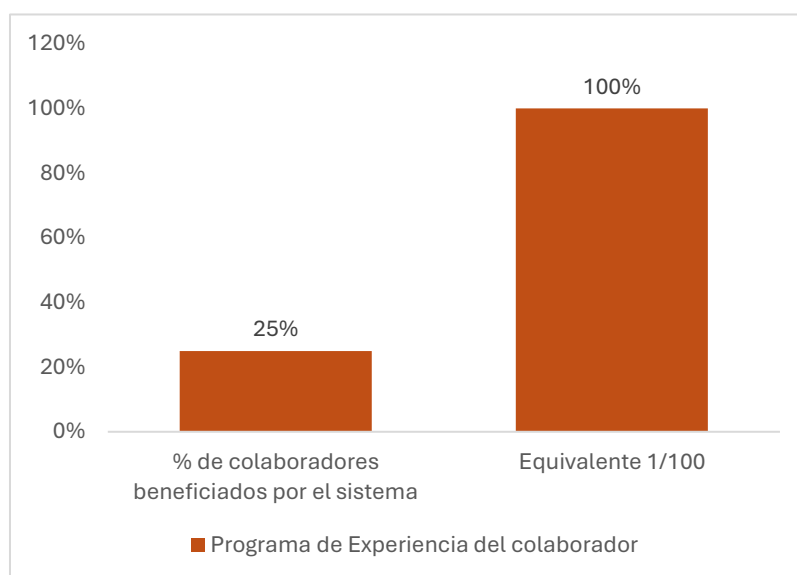
La importancia de cumplimiento de este producto radica en la implementación del plan de mejora de clima laboral realizado a través de la obtención de datos del diagnóstico aplicado en la Dirección de Pasaportes. Aplicar un buen diagnóstico nos da informaciones que se aplicaran más adelante en el Plan elaborado de Clima Laboral y evaluado en las Encuestas a realizarse en los siguientes trimestres.

5. Plan de Seguridad actualizado y Ejecutado



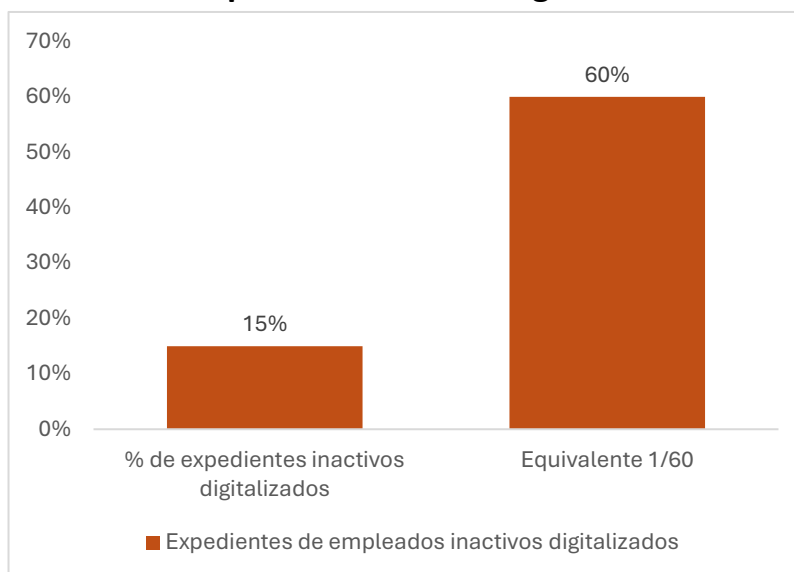
El conformar las brigadas de emergencia y gestionar los equipos de protección personal que se utilizarán en toda la DGP tuvo a lugar en este trimestre, así como las capacitaciones solicitadas en este ámbito, lo que conlleva al cumplimiento correcto de lo programado para este producto en este trimestre.

6. Programa de Experiencia del colaborador



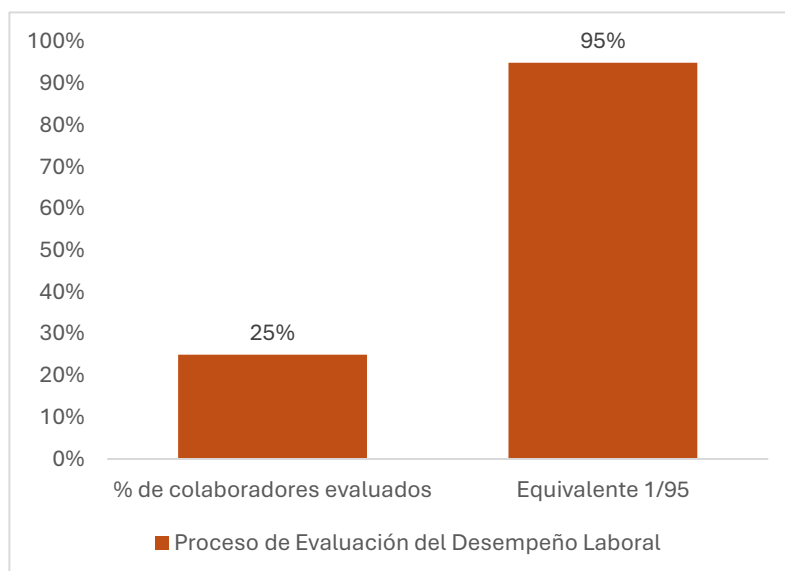
El Programa de Experiencia del Colaborador busca la satisfacción e integración del colaborador de la DGP a través de diferentes actividades que evidencien el compromiso de la Institución para con sus empleados, actividades como el Aniversario de la DGP, Celebración del Día del Amor y la Amistad, entre otros, generan cercanía y apoyo en todo el personal tanto en Sede como en todas las oficinas.

7. Expedientes de empleados inactivos digitalizados



La correcta digitalización de los expedientes de todos los colaboradores inactivos de la DGP ayudara a la eficientización de los procesos administrativos, permitiendo un acceso más rápido y ordenado a la información histórica, reduciendo el uso de espacio físico y minimizando el riesgo de pérdida o deterioro de documentos.

8. Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral



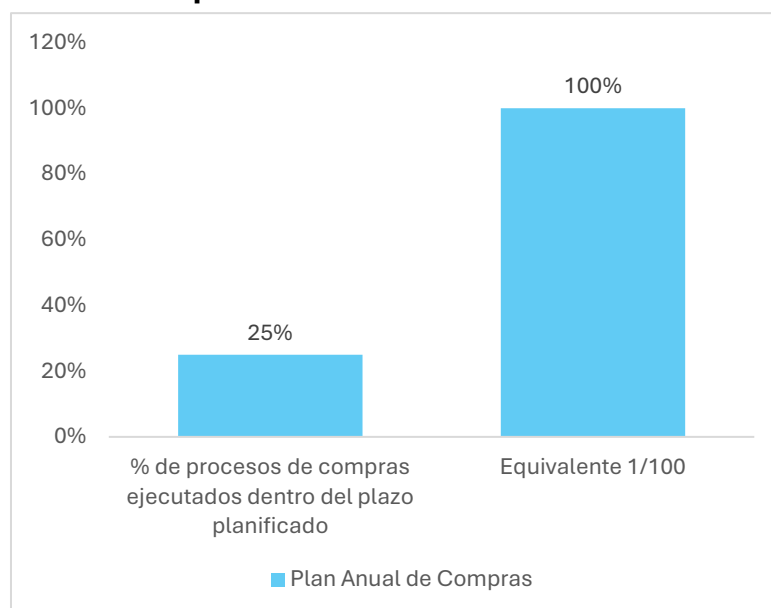
En el marco de este proceso, se llevaron a cabo las actividades de elaboración de los acuerdos de desempeño, definiendo de manera clara los objetivos, responsabilidades e indicadores de cada colaborador. Posteriormente, se realizó la reunión de monitoreo de dichos acuerdos, con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas, identificar avances y oportunidades de mejora. Estas acciones evidencian el cumplimiento del proceso y el fortalecimiento de la gestión del desempeño dentro de la organización.

Eje Estratégico 3: Reforzamiento de la cadena de suministro y recursos financieros.

Objetivo Estratégico: Asegurar una estabilidad financiera sólida, aprovechando el incremento en la partida presupuestaria, así como diversificando los proveedores internacionales para garantizar la disponibilidad de insumos esenciales como las libretas de pasaportes, tintas, otros evitando así interrupciones en la emisión de documentos.

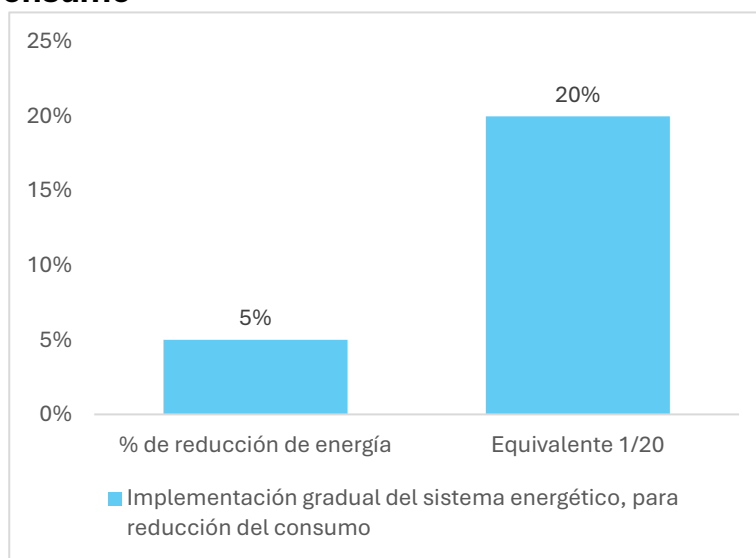
Dirección Administrativa y Financiera

1. Plan Anual de Compras



El Plan anual de Compras busca asegurar que los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Institución sean adquiridos de forma oportuna, eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes.

2. Implementación gradual del sistema energético, para reducción del consumo



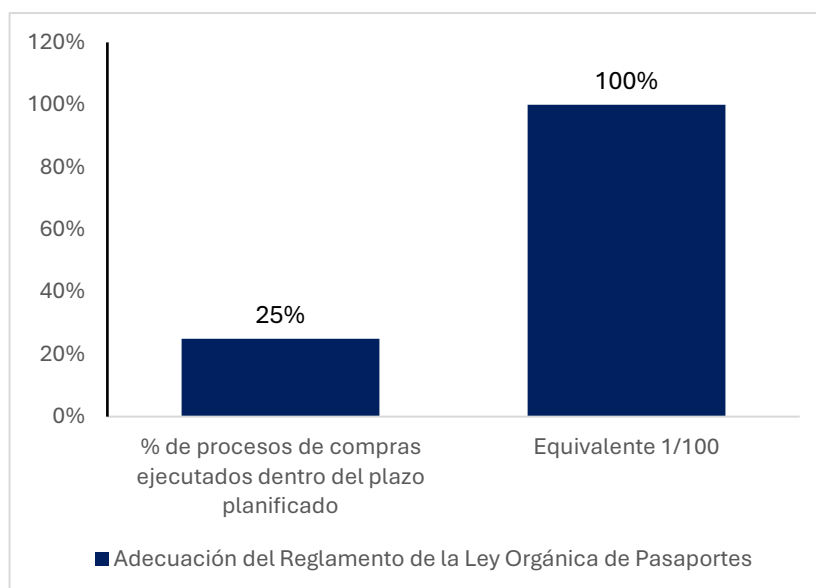
Este producto busca concientizar y promocionar en toda la DGP, lo que es el uso correcto de la energía para efficientizar los recursos de manera oportuna, verificando mensualmente las facturas eléctricas y comparando los gastos incurridos en estas para validar el correcto funcionamiento de la energía eléctrica. Para este producto se planifico un cumplimiento de un 20% en el año.

Eje estratégico 4: Fortalecimiento de la imagen institucional a través de un servicio al ciudadano de alta calidad.

Objetivo Estratégico 4: Mejorar la satisfacción del ciudadano al incrementar la calidad del servicio, modernizando los canales de comunicación y reduciendo los tiempos de respuestas en 50%.

Dirección Jurídica

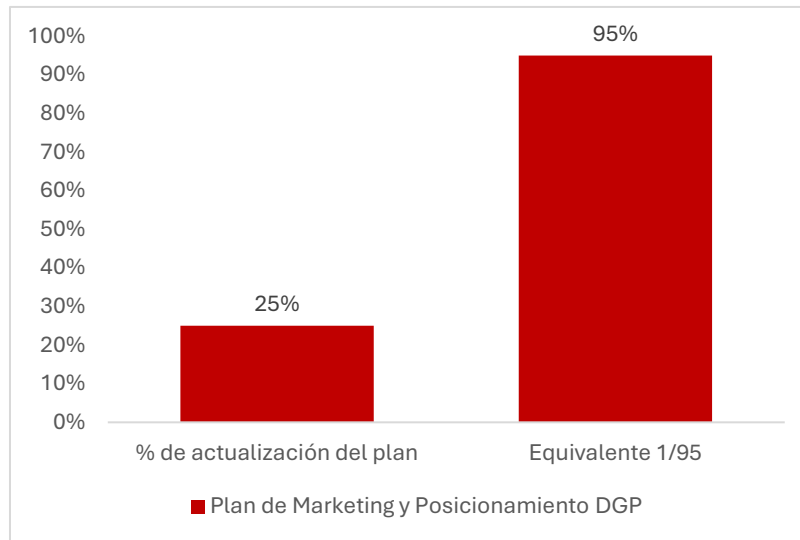
1. Adecuación del Reglamento de la Ley Orgánica de Pasaportes



La adecuación de los Reglamento de la Ley de Pasaportes busca ajustar, actualizar o armonizar estos reglamentos con nuevas realidades, necesidades o cambios en el marco legal, aplicables a esta nueva ley que la DGP busca crear y aplicar en este año.

Departamento de Comunicaciones

1. Plan de Marketing y Posicionamiento DGP



Durante el trimestre se priorizó la difusión de las mejoras con el nuevo pasaporte electrónico ofrecido por la Dirección General de Pasaportes, mediante una estrategia de comunicación proactiva que incluyó la emisión de notas de prensa y la participación en entrevistas en distintos medios. Estas acciones permitieron informar de manera oportuna y transparente a la ciudadanía sobre los avances alcanzados, fortalecer la nueva imagen institucional y reafirmar el compromiso de la entidad con la eficiencia, la modernización y la satisfacción del usuario.

Se desarrolló, así mismo, una iniciativa de comunicación digital enfocada en la producción de videos interactivos basados en la experiencia real de los usuarios, utilizando técnicas de storytelling para destacar de manera cercana y comprensible los servicios ofrecidos por la Dirección General de Pasaportes. Esta estrategia permitió humanizar los procesos institucionales, resaltar las mejoras implementadas y fortalecer el vínculo con la ciudadanía, promoviendo una percepción positiva de la calidad, eficiencia y orientación al usuario que caracteriza la entidad.

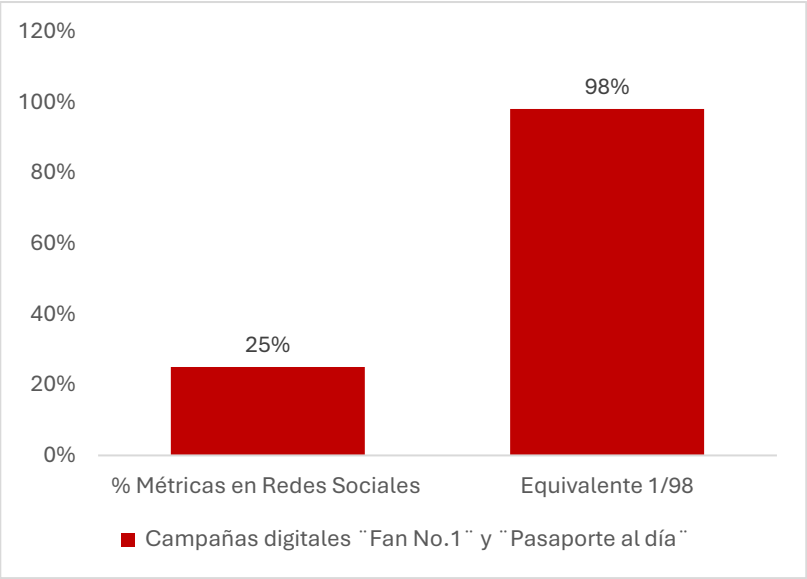
Habilitan oficina para emitir pasaporte electrónico en el Centro de los Héroes

• A partir del próximo lunes 23 comenzará la emisión del pasaporte electrónico en la oficina de Megacentro

Diario Libre
Santo Domingo - mar. 16, 2026 | 02:16 p. m. | 3 min de lectura



2. Campañas digitales “Fan No.1” y “Pasaporte al día”

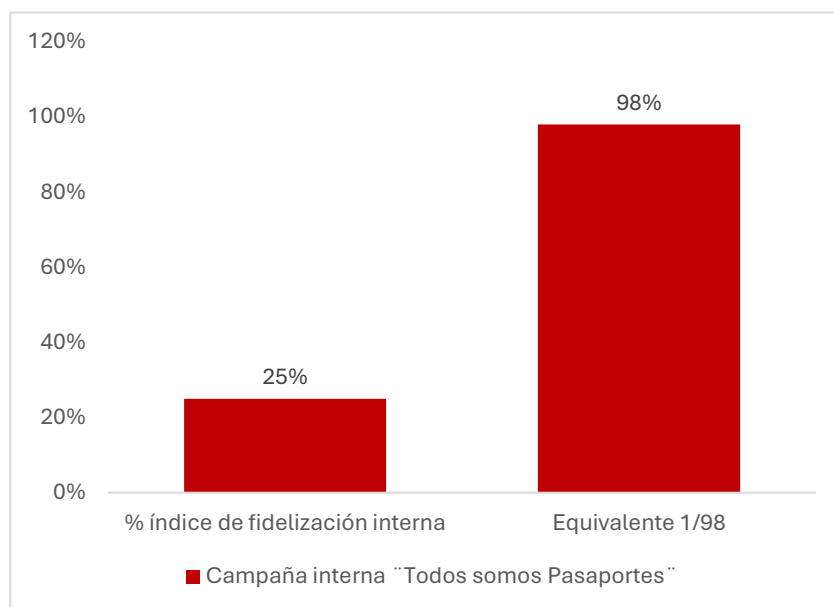


Como parte de nuestra estrategia digital en la Dirección General de Pasaportes de la República Dominicana, hemos observado cómo las publicaciones relacionadas con el pasaporte dominicano generan un alto nivel de engagement en nuestras plataformas. Cada vez que un ciudadano comparte con orgullo su pasaporte, especialmente al momento de recibirlo o al emprender un viaje, no solo está mostrando un documento oficial, sino que también está transmitiendo un sentimiento de identidad, logro y conexión con su país.

Durante el primer trimestre del año 2026, se alcanzó un incremento del 15% en seguidores e interacciones en redes sociales, evidenciando un crecimiento sostenido de la comunidad digital y un mayor nivel de participación de la audiencia como resultado de la implementación efectiva de estrategias orientadas a fortalecer la presencia y el engagement de la Dirección General de Pasaportes.

Crecimiento Redes Sociales				
Redes Sociales	Enero	Marzo	Crecimiento	Porcentaje
Facebook	39,982	40,138	156	0.39%
Twitter	7,310	7,306	N'A	N'A
Instagram	157,037	160,220	3,183	2.02%
YouTube	738	740	2	0.28%

3. Campaña interna “Todos somos Pasaportes”



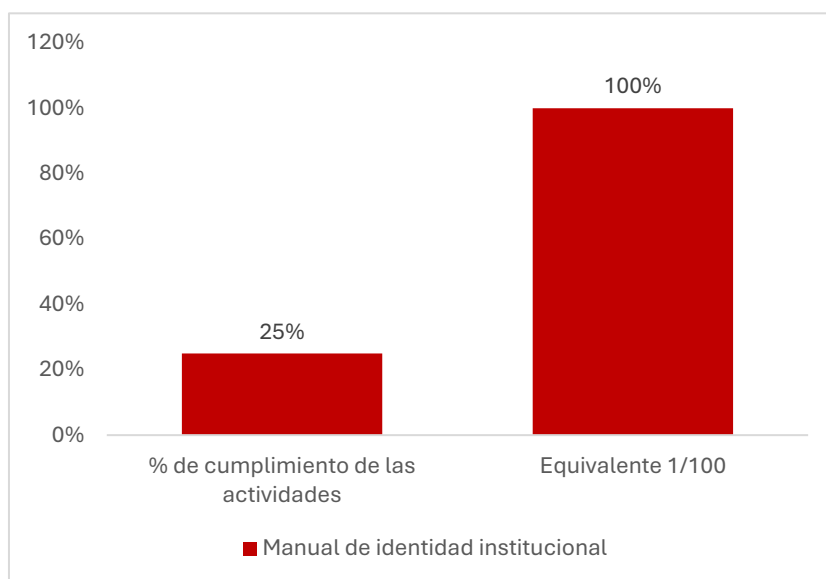
Durante el trimestre se desarrollaron campañas informativas orientadas a fomentar una cultura de conocimiento entre los colaboradores de la institución. Estas acciones fueron difundidas a través del canal interno Pasaporte Informa, con el objetivo de fortalecer el acceso oportuno a información relevante, promover la actualización constante del personal y contribuir a una comunicación interna más efectiva dentro de la Dirección General de Pasaportes. Meta es de 4 en cada trimestre.

Durante el primer trimestre, la Dirección General de Pasaportes continuó con la campaña “Orgullo DGP”, orientada al reconocimiento de los logros y aportes del personal a través de los distintos canales de comunicación interna

CAMPAÑAS		
enero	febrero	marzo
01	01	03
Total 05		



4. Manual de identidad institucional



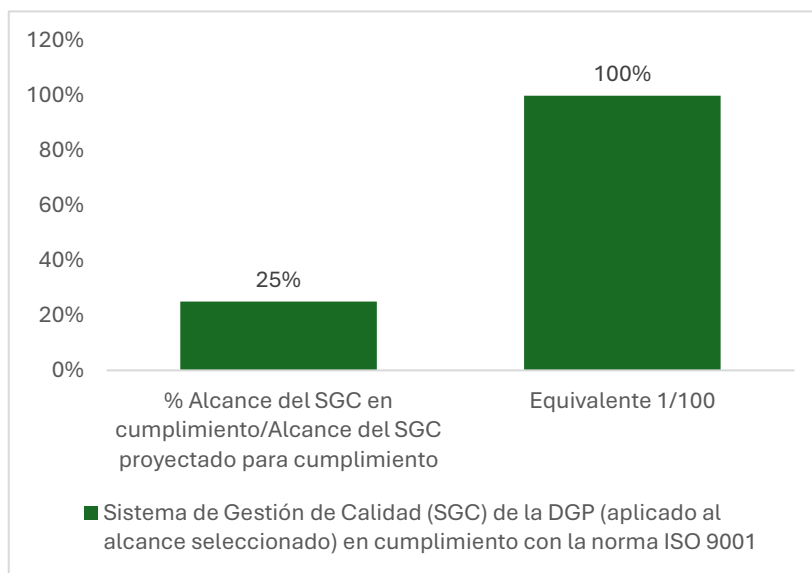
Durante el trimestre se diseñaron un total de ciento cincuenta (150) artes requeridos para el contenido de las Redes Sociales y el portal web institucional, así como plantillas institucionales, afiches y volantes para la promoción de los servicios y actividades de la DGP, asegurando coherencia con la identidad visual de la organización y adecuación a los lineamientos de comunicación establecidos. Estas piezas gráficas contribuyeron a fortalecer la presencia digital, mejorar la difusión de la información y optimizar la presentación de los contenidos dirigidos a los distintos públicos. Estos materiales contribuyeron a fortalecer la difusión de las actividades, mejorar el alcance de la información y apoyar las acciones de promoción desarrolladas por las distintas áreas.

Durante el presente trimestre, la estandarización de la identidad visual institucional se consolidó como un avance clave para asegurar la coherencia y uniformidad en la comunicación institucional, en el marco del cambio de imagen implementado. La correcta aplicación de los nuevos lineamientos gráficos ha fortalecido el reconocimiento de la imagen corporativa, mejorado la percepción institucional y contribuido a una presentación más profesional de los documentos, piezas y canales oficiales.



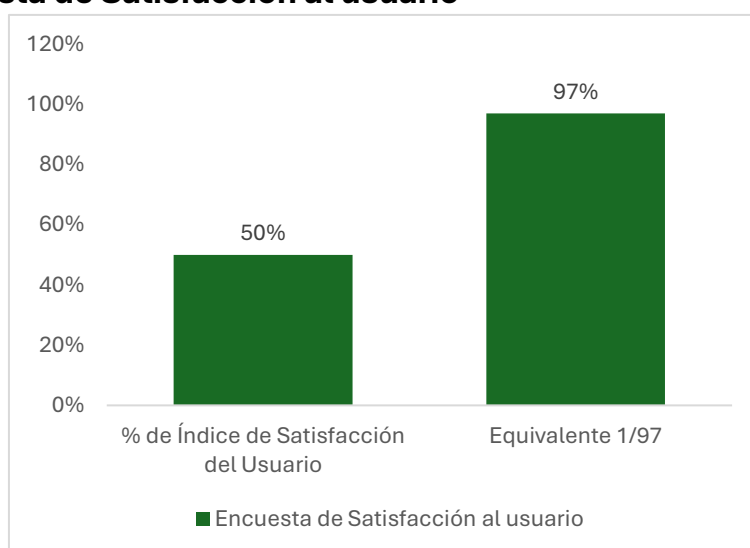
Dirección de Planificación y Desarrollo

1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la DGP (aplicado al alcance seleccionado) en cumplimiento con la norma ISO 9001



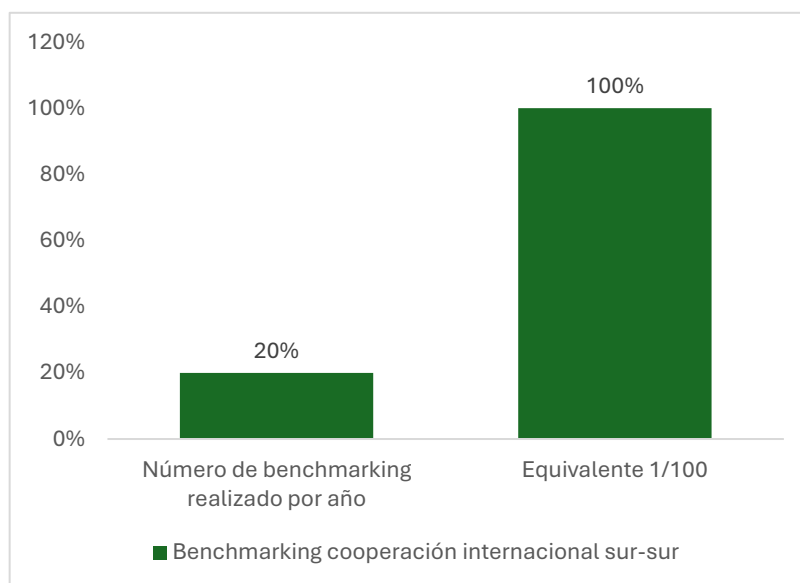
El Sistema de Gestión de Calidad busca que la DGP este orientada a la calidad promoviendo una cultura que da como resultado (comportamientos, actitudes, actividades y procesos) que proporcionen valor mediante el cumplimiento de las necesidades y expectativas de los ciudadanos y las demás partes interesadas. Gracias a los Análisis de Brecha realizados en este trimestre se pudo avanzar con este proceso.

2. Encuesta de Satisfacción al usuario



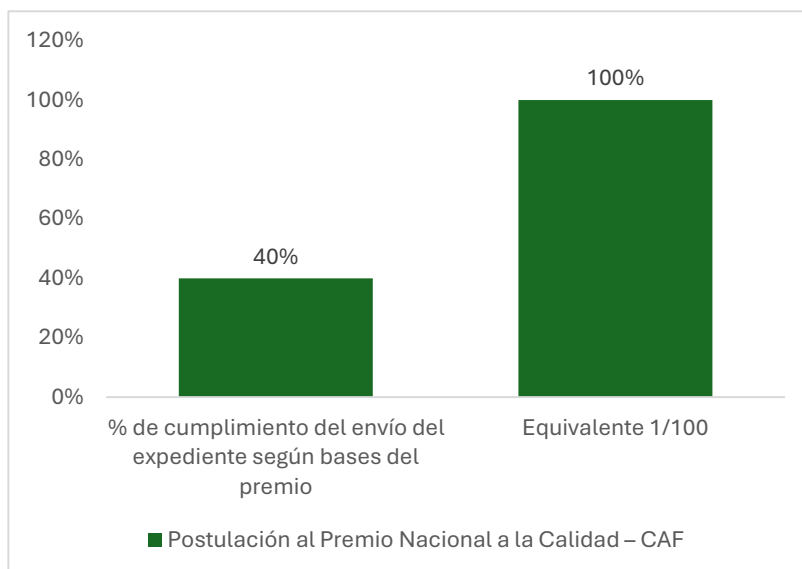
En el primer trimestre en conjunto con el MAP se elaboraron las encuestas de satisfacción ciudadana con respecto a los servicios recibidos que ayudarán a la DGP a obtener información confiable y oportuna sobre la percepción de los usuarios respecto a los servicios ofrecidos por la Institución y así mejorar y fortalecer la calidad de atención.

3. Benchmarking cooperación internacional sur-sur



El producto Benchmarking Cooperación Internacional Sur–Sur permitirá a la DGP identificar y adaptar buenas prácticas implementadas por instituciones homólogas en otros países en desarrollo. A través de este intercambio, se pueden mejorar procesos clave como la emisión de pasaportes, la digitalización de expedientes y la atención al ciudadano. Asimismo, facilita la adopción de soluciones innovadoras que han demostrado ser efectivas en contextos similares.

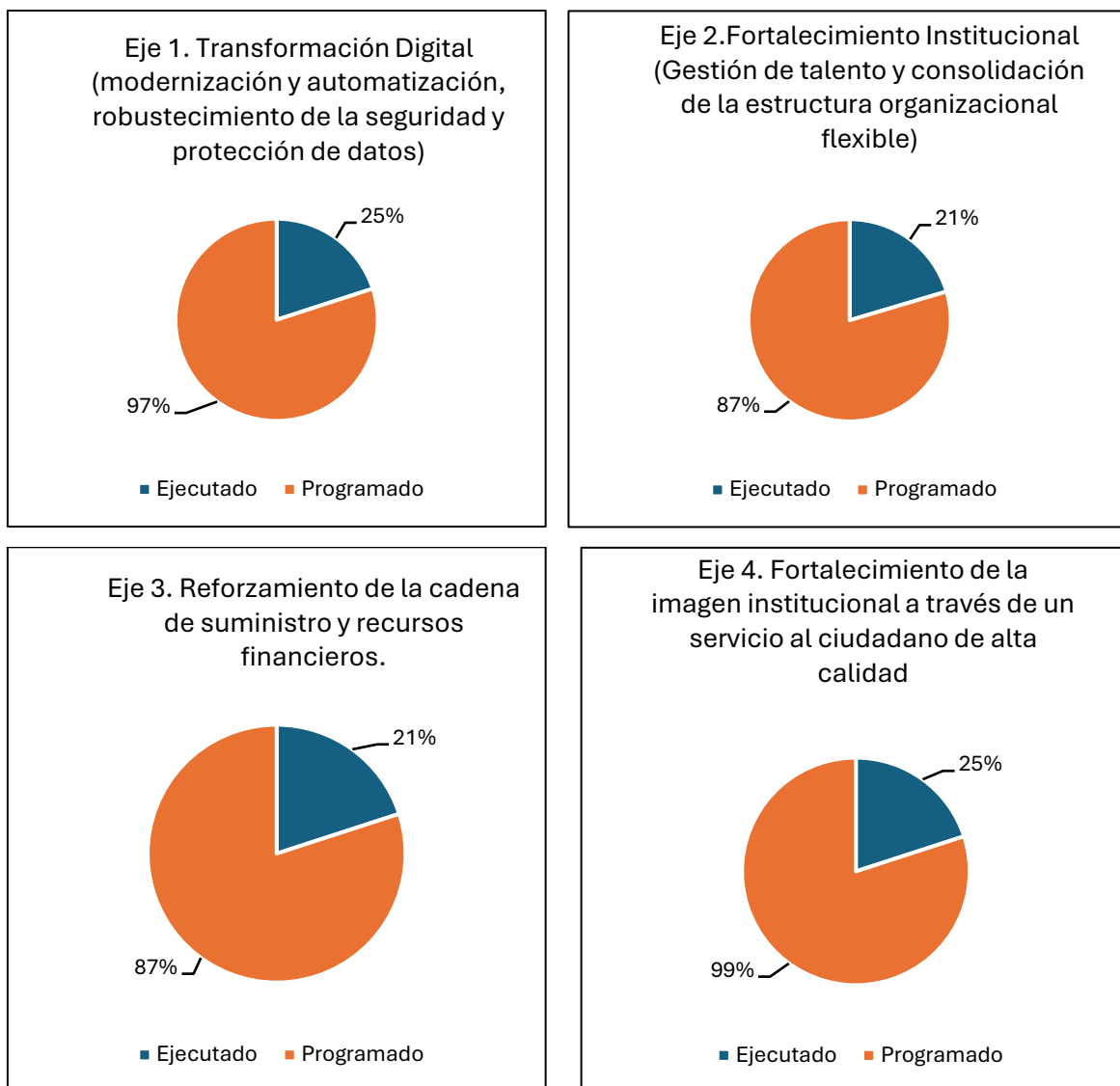
4. Postulación al Premio Nacional a la Calidad – CAF



El Premio Nacional a la Calidad – CAF es importante para la DGP porque impulsa la mejora continua de sus procesos, especialmente en servicios clave como la emisión de pasaportes, la atención al usuario y la gestión de documentos. Su implementación permite evaluar de manera estructurada el desempeño institucional, identificando fortalezas y áreas de mejora, lo que contribuye a una gestión más eficiente y transparente.

Resumen

Aquí presentamos el porcentaje de cumplimiento por eje; el porcentaje ejecutado es el valor que hemos logrado en el primer trimestre.

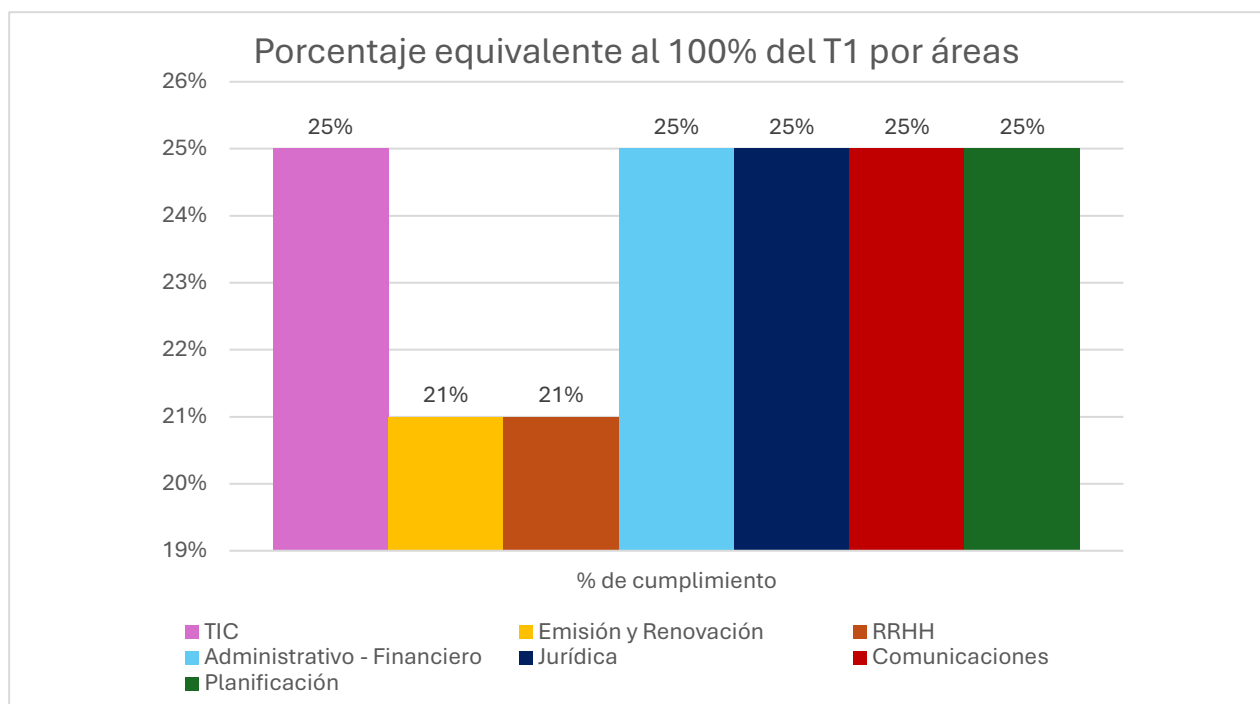


De manera general, los productos detallados en los ejes estratégicos y en base al Monitoreo y Evaluación, se resaltó en las acciones destinadas al informe de seguimiento y los mismos están sustentado en la evidencia documentadas y escaneada en el sistema; y donde obtuvieron un nivel de ejecución de los productos de un **25%** y **21%** correspondiente al primer trimestre.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución de las metas por producto relativas a los Ejes, para el primer trimestre del POA 2026.

Porcentaje equivalente de acuerdo con los productos, con base en el 1er trimestre.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución que obtuvieron las áreas responsables con sus productos, correspondiente al primer trimestre del POA 2026:



➤ *Es importante resaltar, que estos porcentajes son equivalentes solo al Primer trimestre del cumplimiento al 100%.*

En el gráfico de valoración anterior observamos los porcentajes totales y avances que lograron cada uno de los responsables de áreas. Aquí podemos medir el total global de dirección y/o departamento; donde podemos mencionar que:

Las Direcciones de Financiero, Jurídica, Tecnología, Emisión y Renovación, Comunicaciones y Planificación lograron un **25%** correspondiente al primer trimestre y, las áreas de Recursos Humanos, Administrativo un **21%** según lo planificado para estas áreas.

El porcentaje logrado por todas áreas, a nivel general para este trimestre es de **100%**.

Áreas Responsables	PRODUCTO / OBJETIVO POA	Presupuesto Anual	Trimestre	Monto ejecutado	Diferencia
Dirección de Planificación	Pasaporte Electrónico	\$910,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$910,000,000.00
	Eventos	\$2,000,000.00	T4	\$0.00	\$2,000,000.00
	Certificaciones	\$6,000,000.00	T4	\$0.00	\$6,000,000.00
	Acuerdo y Convenios	\$1,000,000.00	T4	\$0.00	\$1,000,000.00
Dirección de Recursos Humanos	Capacitaciones	\$5,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$128,000.00	\$4,872,000.00
	Incentivos y premiaciones	\$10,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$10,000,000.00
	Socialización logros	\$9,000,000.00	T4	\$0.00	\$9,000,000.00
	Proceso de Selección de Personal	\$1,500,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$1,500,000.00
Dpto. Comunicaciones	Difusión de campaña Publicitaria (Marketing)	\$40,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$951,199.98	\$39,048,800.02
	Campañas digitales	\$300,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$300,000.00
Dirección Jurídica	Adecuación Reglamento de la Ley de Pasaportes	\$500,000.00	T3	\$0.00	\$500,000.00
	Ley Pasaporte	\$500,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$500,000.00
Dirección Emisión y Renovación	Viáticos Internacionales	\$10,000,000.00	T3	\$295,787.25	\$9,704,212.75
	Sistema de integración tecnológica consular	\$25,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$25,000,000.00
	Programa de formación especializado	\$2,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$2,000,000.00
	Implementación sistema de gestión de servicios Pasaporte Electrónico	\$2,500,000.00	T2-T3-T4	\$0.00	\$2,500,000.00
	Pasaporte en ruta	\$3,600,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$3,600,000.00
Dirección Administrativo y Financiero	Remozamiento y reparación infractura física, aires, plantas eléctricas y extintores, entre otras	\$60,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$60,000,000.00
	Sistema de automatización de los archivos	\$10,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$10,000,000.00
	Mudanza de oficinas Nagua	\$17,000,000.00	T3	\$0.00	\$17,000,000.00
	Remozamiento de las OPPs	\$40,000,000.00	T4	\$8,954,332.22	\$31,045,667.78
	Sistema de automatización de los parqueos	\$10,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$10,000,000.00
Dirección de Tecnología	Actualización equipos tecnológicos	\$80,000,000.00	T3-T4	\$0.00	\$80,000,000.00
	Re-certificación y/o licencias Informáticas	\$16,000,000.00	T1-T2	\$0.00	\$16,000,000.00
	Actualización de Infraestructura de redes y conectividad 7 oficinas	\$5,000,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$5,000,000.00
	Sistemas Ciberseguridad	\$820,000.00	T4	\$0.00	\$820,000.00
	Sistema de interoperabilidad	\$400,000.00	T3-T4	\$0.00	\$400,000.00
	Redundancia de conectividad en OPPs	\$1,400,000.00	T3-T4	\$0.00	\$1,400,000.00
	Mantenimiento de infraestructura y equipos tecnológicos Consulados	\$55,000,000.00	T3-T4	\$0.00	\$55,000,000.00
	Transición digital	\$200,000.00	T1-T2-T3-T4	\$0.00	\$200,000.00
TOTAL PRESUPUESTO POA 2026		\$1,324,720,000.00		\$10,329,319.45	\$1,314,390,680.55

Nota:

1- Existen cuentas presupuestarias para las cuales no contamos con la apropiación en este momento. Si se requiere ejecutar un proceso que no disponga de los fondos asignados, será necesario realizar una modificación presupuestaria.

2- Salud ocupacional y Diagnóstico de Clima y Laboral, nos indican que los mismo no requieren de recursos.